

Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДПО ЦРО
от «10» сентября 2021 № 165 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
по программам дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)

Петрозаводск
2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» (далее – МАУ ДПО ЦРО) по дополнительным профессиональным программам в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 «Об образовании в Российской Федерации»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Уставом МАУ ДПО ЦРО.

1.2 МАУ ДПО ЦРО самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации образовательного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3 Право на реализацию дополнительных профессиональных программ возникает у МАУ ДПО ЦРО с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), его цели, задачи и структура

2.1 МАУ ДПО ЦРО реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации.

2.2 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.3 Цели и задачи образовательного процесса:

повышение квалификации педагогических работников, специалистов и руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляется в целях повышения их профессионального уровня, совершенствования и (или) получения новой компетенции;

Главными задачами повышения квалификации являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и технологий, в том числе информационных, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- создания системы непрерывного образования;
- научно-методическая экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы.

2.4 Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации утверждаются приказом МАУ ДПО ЦРО в соответствии с Положением о дополнительных профессиональных программах.

2.5 Приоритетными программами повышения квалификации являются программы ориентированные на информационные, практикоориентированные, сетевые технологии обучения, активные формы учебных занятий (практикумы, тренинги, мастер-классы, дискуссии и т.д.).

2.6 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Основными задачами стажировки являются формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских компетенций для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов.

2.7 Формы реализации дополнительных профессиональных программ:

дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения дополнительной профессиональной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность (научных, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных, общественных и др.).

Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.

2.8 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов.

3. Прием на обучение

3.1 МАУ ДПО ЦРО осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – программы ДПО) на основе договора об оказании услуг, заключаемого со слушателем (обучающимся) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на курсы повышения квалификации.

3.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3 Прием граждан на обучение может проводиться в течение учебного года.

3.4 Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

3.5 Зачисление обучающихся производится приказом директора МАУ ДПО ЦРО после представления полного пакета документов и результатам вступительных испытаний (при наличии таковых в программе ДПО).

4. Содержание дополнительного профессионального образования

4.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой повышения квалификации, разработанной и утвержденной МАУ ДПО ЦРО, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица (организации) по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения;

4.2 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

4.3 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.4 При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Формы обучения:

- повышение квалификации в МАУ ДПО ЦРО может проводиться очно (с отрывом от работы), очно-заочно (без отрыва от работы), заочно (с частичным отрывом от работы), полностью или частично в форме стажировки.

4.5 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МАУ ДПО ЦРО;

4.6 Обучение по программам ДПО осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном программой ДПО и (или) договором об образовании.

5. Организация учебного процесса

5.1 Продолжительность освоения курса определяется дополнительной профессиональной программой и договором об оказании услуг. Учебный процесс в МАУ ДПО ЦРО осуществляется в течение учебного года с 1 сентября по 30 июня;

5.2 Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется учебным планом и расписанием занятий;

5.3 Для реализации программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной, итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.4 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.

5.5 Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня, в течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 40 минут. Без отрыва от работы обучение должно производиться 8-12 часов в неделю, т.е. по 32-48 часов в месяц, с частичным отрывом – в зависимости от условий, но во всех случаях – в соответствии с действующим законодательством о труде и санитарно-гигиеническими требованиями. Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающихся.

5.6 Обучение в МАУ ДПО ЦРО ведется на русском языке.

5.7 Обучающиеся объединяются в учебные группы по изучаемым программам. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается в соответствии с гигиеническими

требованиями к условиям обучения: от 20-25 человек на лекционных и семинарских занятиях до 10-12 человек на занятиях по информационно-коммуникационным технологиям. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

5.8 Учебный процесс может осуществляться сотрудниками МАУ ДПО ЦРО или преподавателями, с которыми заключается договор возмездного оказания преподавательских услуг.

5.9 Итоговая аттестация и документы о повышении квалификации:

- освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в следующих формах: экзамен, зачет, защита реферата, тестирование, собеседование, опрос, защита итоговой работы или проекта или др.;

- для проведения итоговой аттестации в МАУ ДПО ЦРО формируется и утверждается директором аттестационная комиссия. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом. По итогам аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора об отчислении слушателя (обучающегося) и о выдаче документа о повышении квалификации;

- лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

- лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

5.10 С целью оценивания содержания и качества учебного процесса проводятся анкетирование, опросы и др.

6. Документация

6.1 Информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах, сроках обучения, правилах приема на обучение в целях обеспечения доступа к ней размещается на официальном сайте МАУ ДПО ЦРО.

6.2 В МАУ ДПО ЦРО ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация по организации образовательного процесса:

- приказы о зачислении и завершении обучения слушателей (обучающихся) на курсы повышения квалификации;

- приказы о выдаче документов о повышении квалификации слушателям (обучающимся);

- журнал посещаемости занятий;

- журнал выдачи удостоверений, справок или сертификатов о прохождении обучения;

- приказы по организации образовательного процесса;

- договоры об оказании услуг с обучающимися и (или) с организациями; договоры с преподавателями; договоры о сетевой форме реализации программ;

- локальные нормативные акты: настоящее Положение, положение о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации и др.;

- реестр программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), учебные планы, расписание занятий, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, итоги анкетирования обучающихся и др.

6.3 Документирование учебного процесса может быть организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства и иметь реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.